

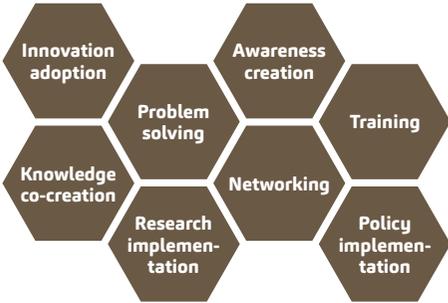
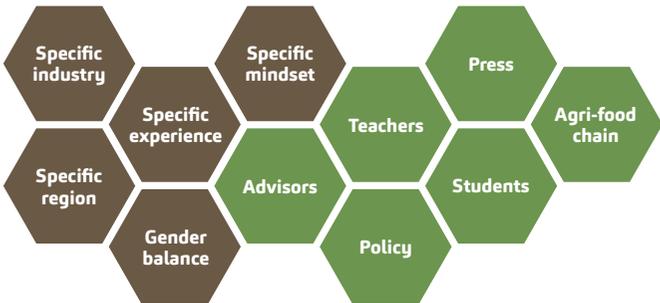


FarmDemo

PREPARARE UN EVENTO DIMOSTRATIVO

Autore: Triste Laure

OBIETTIVO DELLA VOSTRA DEMO

<p>Perchè volete organizzare l'evento dimostrativo?</p>	
<p>Cosa esattamente volete dimostrare?</p> <p>SUGGERIMENTO limitate i vostri argomenti!</p>	
<p>Chi è il vostro pubblico di riferimento?</p>	

LOCALITÀ DI ACCOGLIENZA

I seguenti aspetti sono un possibile problema, e se sì, come li affronterete?

► I partecipanti possono relazionarsi con l'azienda agricola/ospite?

► Buon accesso? Segnaletica? Strada? Parcheggio? Distanza di viaggio?

► Sistemazione adeguata per le attività?

► Catering (cibo e bevande)?

► Buon audio/suono? Barriere linguistiche?

► Misure di comfort e sicurezza?

TEAM ORGANIZZATIVO

Quali sono le divisioni di ruolo?

Agricoltore ospitante	Responsabile/coordinatore della logistica	Dimostratore/i
Facilitatore(i)	Sponsor(s)	



CHECKLIST:

- Audio chiaro e materiale video
- Misure di (bio)sicurezza
- Servizi igienici
- Aumentare l'accessibilità, ove possibile permettere l'accesso in sedia a rotelle
- Provvedere all'installazione di segnali stradali e cartelli, parcheggio
- Fornire aree ombreggiate o aree coperte, anticipare e prevedere le condizioni meteorologiche
- Eventualmente includere loghi e banner di sponsor
- Pensare a cibo e bevande!

ALLESTIMENTO DELL'EVENTO DIMOSTRATIVO

► Periodo adatto (stagione e tempi)?

STAGIONE	TEMPISTICHE DURANTE LA GIORNATA	ALTRI EVENTI IN QUEL PERIODO?
		

► Budget disponibile?

► Dimensione del gruppo target dei partecipanti all'evento?

DEFINITE I VOSTRI MESSAGGI CHIAVE

PROGRAMMA EQUILIBRATO PER L'EVENTO

- ▶ Decidere il tempo disponibile e un programma equilibrato
- ▶ Tieni conto del tuo obiettivo e delle dimensioni del gruppo quando scegli le attività
- ▶ Includere almeno le seguenti attività:
 - Benvenuto/introduzione
 - Dimostrazione
 - Discussione facilitata
 - Valutazione da parte dei partecipanti della dimostrazione
 - Conclusioni chiare/messaggi chiave
 - Tempo di interazione sociale (cibo e bevande)

TEMPO	ATTIVITÀ (<i>prendere in considerazione una varietà di metodi di apprendimento</i>)	SPECIFICARE COME STIMOLATE L'INTERAZIONE E LO SCAMBIO DI CONOSCENZE?

PROMOZIONE

► Redigere un invito chiaro

- Event name that reflects the key message
- Target audience
- Demo objectives
- Key note speakers and demonstrators
- Added value for your participants
- Extra incentives

► Disegnare una strategia comunicativa:

- Quali canali comunicativi?
- Chi comunicherà?

► Come interagiremo con il pubblico target prima dell'evento?



PARTNER NEFERTITI



Questo progetto ha ricevuto un finanziamento dal programma di ricerca e innovazione Horizon 2020 dell'Unione Europea nell'ambito dell'Accordo di Sovvenzione n. 772705.

ALTRI STRUMENTI SU

trainingkit.farmdemo.eu